

ПОЛОЖЕНИЕ

о воспитательно-оздоровительном лагере «Свитанак» на базе коммунального унитарного предприятия «Детский реабилитационно-оздоровительный центр «Свитанак»

1. Общие положения.

1.1. Положение о воспитательно-оздоровительном лагере «Свитанак» на базе коммунального унитарного предприятия «Детский реабилитационно-оздоровительный центр «Свитанак» (далее - Положение) регулирует порядок создания, функционирования и деятельности воспитательно-оздоровительного лагеря «Свитанак» с круглосуточным пребыванием детей на базе коммунального унитарного предприятия «Детский реабилитационно-оздоровительный центр «Свитанак» (далее – лагерь).

1.2. Лагерь размещается по адресу: Брестская область, Пинский район, Загородский с/с, западнее д. Погост-Загородский.

1.3. В лагерь принимаются дети в возрасте от 6 до 18 лет, осваивающие содержание одной из образовательных программ общего среднего образования или образовательных программ специального образования на уровне общего среднего образования и не имеющие медицинских противопоказаний к оздоровлению.

1.4. Целями лагеря являются оздоровление и укрепление здоровья детей; формирование навыков здорового образа жизни осознанного отношения к своему здоровью и окружающей среде; усвоение норм и правил безопасной жизнедеятельности; формирование адаптационных навыков и подготовка жизни в обществе; развитие интеллектуального и духовного потенциала; формирование нравственных качеств и национального самосознания; развитие творческих способностей и интересов детей; активное приобщение детей к различным видам деятельности.

1.5. Лагерь действует на основании Положения, осуществляет свою деятельность в соответствии с Кодексом Республики Беларусь «Об образовании», Постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 15.07.2024 № 509 «Об организации оздоровления детей в образовательно-оздоровительных центрах, воспитательно-оздоровительных лагерях», иными актами законодательства Республики Беларусь.

1.6. Лагерь пользуется государственной поддержкой. Его деятельность координируется Представительством Брестского областного управления Республиканского центра по оздоровлению и санаторно-курортному лечению населения.

2. Организация и основы деятельности.

2.1 Деятельность лагеря осуществляется посменно. Под сменой понимается определённый период пребывания детей во время летних каникул.

2.2. Сроки нахождения детей в лагере в 2026 году:

1 смена: 01.06 – 15.06 (15 дней);

2 смена: 17.06 – 03.07 (17 дней);

3 смена: 05.07 – 21.07 (17 дней);

4 смена: 23.07 – 08.08 (17 дней);

5 смена: 10.08 – 24.08 (15 дней).

2.3. В лагере с учетом возраста и интересов, создаются отряды. Численность детей в отрядах в возрасте 6-9 лет составляет 20-25 человек; 10-17 лет – 25-30 человек.

2.4. Начальник лагеря определяет с учетом предложений и интересов детей содержание деятельности, направленной на реализацию целей лагеря, создание благоприятных возможностей для оздоровления, привлечения детей к различным видам творческой и общественно полезной деятельности, развития творческих способностей, расширения и углубления знаний об окружающем мире.

2.5. Содержание, формы и методы работы определяются начальником лагеря совместно с воспитателями на принципах демократии и гуманизма, развития национальных и культурно-исторических традиций, инициативы и самостоятельности, привития норм здорового образа жизни. В лагере создаются необходимые условия для обеспечения отдыха и развлечений, физкультурно-оздоровительной, туристско-краеведческой, экскурсионной, природоохранной деятельности, организации общественно-полезного труда.

2.6. При организации работы воспитатели лагеря взаимодействуют с родителями детей, коллективом центра, образовательными учреждениями, учреждениями культуры и спорта, общественными организациями, творческими союзами, средствами массовой информации.

3. Управление лагерем.

3.1. Управление лагерем осуществляется в соответствии с законодательством Республики Беларусь, настоящим положением и строится на сочетании принципов единоначалия и самоуправления.

3.2. Руководство лагерем осуществляет начальник лагеря, назначенный директором в порядке, установленном законодательством.

3.2. С целью совершенствования работы и повышения педагогического мастерства работников, планирования работы, подведения итогов, коллективного решения вопросов деятельности начальник лагеря проводит планерки с воспитателями лагеря, организует работу по изучению и использованию воспитателями современных воспитательных

технологий, повышению их профессионального мастерства, развитию творчества и экспериментальной деятельности.

3.3. Права и обязанности начальника лагеря определяются положением, трудовым договором, должностными обязанностями и другими актами законодательства Республики Беларусь.

3.4. Начальник лагеря несёт ответственность в установленном законодательством порядке, в том числе за:

 невыполнение функций, отнесенных к компетенции лагеря;

 действия, повлекшие за собой нарушения норм по охране здоровья и безопасности жизни детей и работников лагеря;

 нарушение прав и свобод детей, находящихся на оздоровлении и работников лагеря;

 несоблюдение норм санитарного законодательства;

 нарушение работниками лагеря и детьми норм по охране труда, техники безопасности, противопожарной безопасности.

3.6. Воспитатели лагеря организуют выполнение нормативных актов Республики Беларусь в области защиты прав детей, образования, воспитания и решений государственных органов.

4. Кадры, условия труда работников, организация работы.

4.1. Для работы лагеря задействован штат согласно штатному расписанию лагеря, а также основной штат КУП «Детский реабилитационно-оздоровительный центр «Свитанак» (далее – центр).

4.2. Директор центра назначает на должность (принимает на работу) и освобождает от занимаемой должности (увольняет с работы) работников лагеря в соответствии с трудовым законодательством Республики Беларусь.

4.3. Начальник лагеря:

 осуществляет руководство деятельностью лагеря в соответствии с законодательством;

 создает необходимые условия для реализации основных целей лагеря и программ воспитания и оздоровления;

 осуществляет контроль за организацией оздоровления и питания детей;

 проводит инструктажи (первичный, повторный, целевой и внеплановый) работников лагеря с регистрацией в журнале по охране труда, профилактике травматизма и предупреждению несчастных случаев;

 составляет графики работы для персонала лагеря, ведет учет детей, предоставляет сведения в бухгалтерию и на пищеблок о количестве детей и работников, ведет таблицу учета рабочего времени работников;

 осуществляет контроль за состоянием материально-технической базы и соблюдением санитарных норм, правил и гигиенических нормативов;

несёт персональную ответственность за:
качество и эффективность работы лагеря;
охрану жизни и здоровья детей;
создание соответствующих условий для работников лагеря;
организацию питания и соблюдение установленных санитарных норм, правил и гигиенических нормативов.

4.5. Воспитатель лагеря:

организует жизнедеятельность и воспитательную работу закреплённого коллектива детей в соответствии с целями, программой и режимом лагеря;

строит воспитательный процесс и взаимоотношение с детьми на основе гуманного, бережного отношения к ребёнку и на принципах педагогики сотрудничества, развивает и опирается на самоуправление, инициативу и самостоятельные начала у детей;

изучает индивидуальные особенности и интересы детей и на основе анализа помогает им включаться в личностно-значимые и общественно полезные виды деятельности;

организует различные виды деятельности;

выбирает педагогически обусловленные формы и методы работы;

формирует и развивает у детей соответствующие у детей навыки культуры поведения, отношений, внешнего вида и быта;

контролирует и оказывает помощь в выполнении правил личной гигиены, обслуживании, уходе за одеждой, поддержании порядка в помещениях;

формирует навыки здорового образа жизни, поведения в различных жизненных ситуациях, ответственность за своё здоровье и сохранение здоровой среды обитания;

взаимодействует с другими сотрудниками лагеря и центра, родителями, общественными организациями в интересах ребёнка;

защищает интересы детей;

планирует работу.

Воспитатели лагеря несут ответственность в соответствии с действующим законодательством за жизнь и здоровье детей в пределах возложенных на них обязанностей.

5. Основные правила по обеспечению безопасных условий пребывания детей.

5.1. Начальник лагеря, воспитатели, а также медработники несут ответственность за безопасность жизни и здоровья детей, находящихся в лагере в соответствии с законодательством.

5.2. Воспитатели лагеря и дети, находящиеся на оздоровлении, обязаны соблюдать дисциплину, выполнять правила внутреннего распорядка, режим дня, план воспитательной работы.

5.3. За нарушение правил внутреннего распорядка к работникам лагеря могут применяться меры дисциплинарного воздействия.

5.4. Воспитатели лагеря:

несут ответственность за сохранение жизни и здоровья детей при проведении культурно-массовых, спортивно-туристических, воспитательных мероприятий, а также при осуществлении купания и закаливающих процедур;

немедленно сообщают начальнику лагеря о происшедшем несчастном случае, принимают все необходимые меры по оказанию помощи пострадавшему;

обеспечивают безопасное проведение оздоровительного процесса;

проводят инструктаж с детьми по технике безопасности при проведении воспитательных мероприятий (экскурсий, походов, вечеров, конкурсов, спортивных соревнований и др.), по правилам пожарной безопасности, дорожного движения, поведения на улице, в воде и т.д. с обязательной регистрацией в журнале.

6. Устройство, хозяйственное содержание и финансирование.

6.1. Лагерь создаётся на базе центра. За счёт средств центра осуществляется укрепление материально-технической базы лагеря, обеспечение спортивным и другим необходимым инвентарём и оборудованием, необходимым для организации полноценного отдыха детей.

6.2. Помещения, территория, режим лагеря, правила приемки должны соответствовать требованиям действующих санитарных норм содержания и организации режима воспитательно-оздоровительного лагеря.

6.3. Помещения и территория лагеря должны обеспечиваться противопожарными средствами. В лагере должен быть разработан план эвакуации детей в случае пожара и стихийных бедствий.

6.4. Сметы расходов на содержание и организацию работы лагеря утверждает директор центра.

6.5. Финансово-хозяйственная деятельность лагеря осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

6.6. Документация лагеря ведётся в установленном законодательством порядке.