

ИНСТРУКЦИЯ

для лиц, сопровождающих организованные детские группы, прибывающие на оздоровление и санаторно-курортное лечение в КУП «Детский реабилитационно-оздоровительный центр» «Свитанак»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ:

1.1. Сопровождающие лица (учитель, воспитатель или иное лицо), прибывшее в КУП «Детский реабилитационно-оздоровительный центр» «Свитанак» (далее – центр) в составе организованной группы, должны иметь командировочное удостоверение с основного места работы (если иной порядок не предусмотрен в направляющей организации) и документ, удостоверяющий личность (паспорт, военный билет или иное), санитарную книжку с допуском к работе (справку или иное о состоянии здоровья).

1.2. Руководитель группы должен иметь списки детей, направляемых на лечение и оздоровление, выписку из приказа направляющего учреждения образования, расписание уроков, социально-психологическую характеристику группы.

1.3. Сопровождающее лицо находится в административном подчинении руководителя организованной группы детей, а также администрации центра.

1.4. Сопровождающее лицо обязано носить бейдж для знакомства и удобства общения, а также для идентификации личности.

2. СОПРОВОЖДАЮЩЕЕ ЛИЦО ОБЯЗАНО:

2.1. Сохранять и бережно относиться к материальным ценностям центра. В случае нанесения материального ущерба компенсировать его стоимость в соответствии с действующими требованиями.

2.2. С уважением относиться ко всем работникам центра, соблюдать производственную этику.

2.3. Взаимодействовать со всеми службами центра.

2.4. Пропагандировать здоровый образ жизни, вести борьбу с вредными привычками среди детей.

2.5. Соблюдать ограничения по приему, передаче родителями детям запрещенных продуктов питания (продукты питания в стеклянной таре, скоропортящиеся продукты питания, консервированные продукты домашнего приготовления, консервы, овощи, фрукты, ягоды, чипсы, сухарики, лапша быстрого приготовления, газированные и энергетические напитки и др.).

2.6. Принимать меры по предупреждению правонарушений, вести индивидуальную работу с педагогически запущенными детьми и подростками.

2.7. При выходе детей за территорию, сопровождающее лицо обязано проверить состав детей, состояние их здоровья, сообщить дежурному персоналу центра маршрут следования группы.

2.8. Своевременно решать возникающие вопросы, касающиеся детского оздоровления с непосредственным руководителем группы, а также с администрацией центра.

2.9. Безотлагательно информировать администрацию центра о неполадках, связанных с угрозой безопасности жизни и здоровья детей.

2.10. Своевременно информировать администрацию и воспитателей центра о совершении детьми правонарушений, о травмах и несчастных случаях, произошедших с детьми или педагогом.

2.11. Отвечать за безопасность закрепленной группы детей (охрану жизни и здоровья детей, как в дневное, так и в ночное время, организовав ночные дежурства).

2.12. Заполнять анкеты, составлять отчеты, своевременно предоставлять документы.

2.13. Соблюдать требования по охране труда, технике безопасности, пожарной безопасности.

3. СОПРОВОЖДАЮЩЕЕ ЛИЦО ИМЕЕТ ПРАВО:

3.1. Требовать создания безопасных условий труда, связанных со всеми сферами оздоровления: питанием, лечением, учебой, досугом, бытом и т.д.

3.2. Вносить предложения на рассмотрение администрации центра по вопросам улучшения качества работы как педагогической, так и оздоровительной, административной и сферы, касающейся питания детей, находящихся на оздоровлении.

4. НЕСЕТ ОТВЕТСТВЕННОСТЬ:

4.1. За жизнь, здоровье и безопасность вверенной группы детей, в том числе за соблюдение ими правил пожарной безопасности, электробезопасности, правил дорожного движения, нахождения на водоёмах, в лесу, транспорте, общественных местах, с момента нахождения в центре и до момента передачи их родителям.

4.2. За соблюдение требований техники безопасности, пожарной безопасности.

4.3. За ненадлежащее исполнение (или неисполнение) своих обязанностей.

4.4. За неправильность или неполноту использования, предоставленных настоящей должностной инструкцией прав, - в пределах, определенных действующим законодательством.

4.5. За правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности, - в пределах, определенных действующим административным, уголовным, и гражданским законодательством.

4.6. За причинение материального ущерба центру - в пределах, определенных действующим законодательством, и приказами, имеющимися в центре.

4.7. За причинение морального ущерба, связанного с ошибками при осуществлении своих должностных обязанностей, повлекшими за собой тяжелые последствия для здоровья и жизни детей, коллег по работе и сотрудников центра, - в пределах, определенных действующим законодательством.

4.8. За нарушение инструкций, требований, правил по охране труда и пожарной безопасности.

4.9. За поддержание дисциплины, чистоты и порядка в комнатах проживания;

4.10. За употребление спиртных напитков, наркотических средств и других психоактивных веществ на рабочем месте и во внерабочее время (о случаях употребления вышеперечисленных веществ администрация центра сообщает в управления (отделы) образования по основному месту работы педагога);

4.11. ***Сопровождающим лицам запрещено:***

4.11.1. Покидать территорию центра в любое время суток без разрешения администрации;

4.11.2. Пользоваться в помещении электронагревательными приборами, привезенными из дому;

4.11.3. Передавать детям для личного пользования, а также предотвращать использование детьми колющих, режущих предметов (ножей, лезвий и т.п.);

4.11.4. Использование мобильных телефонов детьми на время проведения учебных занятий и медицинских процедур, а также после отбоя (22:00);

4.11.5. Передавать детям для личного пользования электронагревательные приборы (кипяильники, чайники, утюги и т.п.);

4.11.6. Выносить еду из обеденных залов столовой;

4.11.7. Хранить и использовать спички, зажигалки, легковоспламеняющиеся и взрывчатые вещества.

5. ОРГАНИЗАЦИЯ ЛЕЧЕНИЯ:

Сопровождающее лицо обязано:

5.1. Предоставить необходимые для санаторно-курортного лечения и

оздоровления документы на детей по списку.

5.2. Присутствовать при первичном, внеочередном и заключительном осмотрах детей у лечащего врача, сообщать врачу необходимые сведения о каждом ребенке.

5.3. Сопровождать детей на консультации, объяснять и контролировать подготовку ребенка к тому или иному виду медицинского вмешательства.

5.4. Напоминать и регулярно контролировать посещение детьми медицинских процедур, а также наличие у детей необходимых принадлежностей к тем или иным медицинским процедурам (полотенце, носки, купальный костюм и иное).

5.5. Регулярно следить за состоянием здоровья каждого ребенка.

5.6. При подозрении на заболевание (вялость, не активность, изменение кожных покровов, кашель, сонливость, жалобы на боль или иное) немедленно сообщать об этом лечащему врачу или дежурному медицинскому персоналу.

5.7. При необходимости изоляции ребенка содействовать размещению ребенка в комнате динамического наблюдения.

5.8. В период получения ребенком медикаментозной терапии осуществлять контроль за регулярностью приема медикаментов, интересоваться состоянием здоровья ребенка у лечащего врача.

5.9. Обеспечивать соблюдение детьми правил внутреннего распорядка, режима дня, действующих в центре.

5.10. Следить за опрятностью и чистотой детской одежды, обуви, соблюдением детьми личной гигиены.

5.11. Осуществлять контроль за наличием у детей предметов личной гигиены, сохранностью имущества.

6. ОРГАНИЗАЦИЯ УЧЕБНОГО И ВОСПИТАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА:

Сопровождающее лицо должно:

6.1. Продолжать учебный процесс согласно программ, учебных планов по расписанию уроков, откорректированных руководителем группы и заместителем директора по учебно-воспитательной работе и социально-психологической реабилитации центра.

6.2. Организовывать учебный процесс, руководствуясь действующими нормативно-правовыми актами.

6.3. Вести учет учебных занятий в классном журнале.

6.4. Обеспечивать и контролировать посещение детьми познавательных, развлекательных, спортивных, физкультурно-оздоровительных мероприятий.

6.5. Вовлекать детей в подготовку и проведение массовых праздников, соревнований, конкурсов, концертов, шоу.

6.6. Планировать и проводить воспитательную работу с детьми во внеурочной деятельности (посещение кружков, библиотеки, самоподготовке).

6.7. Организовывать ежедневные прогулки с детьми на свежем воздухе.

7. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРИЕМА ПИЩИ:

Сопровождающее лицо обязано:

7.1. Организованно - по группам (классам) проводить детей в столовую центра.

7.2. Первым входить в столовую, убеждаясь в подготовленности столов (сервировка, раздача блюд и т.д.), последним выходить из столовой, проконтролировав принятие пищи последним ребенком.

7.3. Контролировать поведение детей в столовой, обучать их правильному обращению со столовыми приборами, формулировать навыки хорошего тона у ребенка.

7.4. Не допускать выноса детьми из столовой продуктов питания, посуды.

8. БЕЗОПАСНОСТЬ ТРУДА:

Основными условиями безопасности труда являются знание и выполнение данной инструкции, инструкций по пожарной безопасности, охране труда, технике безопасности и промышленной санитарии.